



CONSULTATION N° 03/US/2020

1. OBJET DE L'OPÉRATION:

ETUDE ET SUIVI REALISATION D'UNE CLOTURE DE SECURISATION EN PANNEAUX GRILLAGES DES VERGERS AU
PROFIT UNIVERSITE DE SKIKDA

2. SOUSMISSIONNAIRES ADMIS A CONCOURIR

Les bureaux d'architecture et des architectes inscrits au tableau national des architectes

3. RETRAIT DU CAHIER DES CHARGES

Cahier des charges à retirer à l'adresse: Université 20 aout 1955

Vice Rectorat du développement, de la prospective et de l'orientation
Route El Hadaiek, 21000 Skikda

Contre paiement d'un montant de 1000 DA en espèces, non remboursable.

4. CONTENU DES OFFRES :

Les soumissionnaires soumettront leurs offres dans une seule enveloppe générale cachetée et anonyme ne portant que les mentions suivantes:

« A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »

CONSULTATION N° 03./US/2020

ETUDE ET SUIVI REALISATION D'UNE CLOTURE DE SECURISATION EN PANNEAUX GRILLAGES DES VERGERS AU
PROFIT UNIVERSITE DE SKIKDA

Dedans trois offres distinctes, un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière portant les coordonnées du soumissionnaire:

4.1 Enveloppe DOSSIER DE CONDIDATURE:

Dossier de candidature doit comprendre :

- Une déclaration de candidature selon le modèle ci-joint signée et datée;
- Déclaration de Probité selon le modèle ci-joint signée et datée;
- Les statuts pour les sociétés ;
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires :
 - a. **Capacités financières** : Bilan financier des 03 dernières années avec accusé de réception des impôts ou attestation délivrée par Les services des impôts
 - b. **Capacités professionnelles** : la mise à jour de l'agrément et certificat de qualité, le cas échéant.
 - c. **Capacités techniques** : moyens humains et matériels et références professionnelles.

4.2 Enveloppe de l'OFFRE TECHNIQUE:

- ✓ Une déclaration à souscrire; dument remplie et signée selon le modèle.
- ✓ Le présent cahier des charges paraphé par le soumissionnaire annexé de ses spécifications techniques; portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté ».
- ✓ Tout document permettant d'évaluer l'offre technique : mémoire technique justificatif et tout autre document : - Délai d'exécution + planning-Moyens humains.-Moyens matériel.
- ✓ PV de visite du site.
- ✓ Devis Descriptif joint au présent cahier des charges dument signé avec la mention manuscrite « lu et accepté »

4.2 Enveloppe de l'offre financière:

- ✓ La lettre de soumission dûment remplie suivant le modèle annexé au présent cahier des charges.
- ✓ Bordereau des prix unitaires remplie et signé.
- ✓ Détail quantitatif et estimatif remplie et signé.

5. DÉLAI DE PRÉPARATION ET REMISE DE L'OFFRE :

La durée de préparation des offres est fixée à quinze (15) jours par référence à la date de sa première publication dans la lettre de consultation Les offres doivent être déposées à l'adresse suivante :

Vice Rectorat Chargé du Développement, Prospective et de l'orientation de l'université 20 août 1955 Skikda.

de (09h00) à (14h00). Le jour et l'heure limite de dépôt des offres techniques et financières et le jour et l'heure d'ouverture des plis techniques et financières correspondant au dernier jour de la durée de préparation des offres. si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos legal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

L'heure limite de dépôt de l'offre technique et financière est fixée à 14h00.

6. DÉLAI DE VALIDITE DES OFFRES

15+trois mois jours par référence à la date de la première publication à la date de sa première publication dans la lettre de consultation

7. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis correspondant au dernier jour de la durée de préparation des offres à 14.00. et se fera en séance publique et en présence des candidats, et aura lieu : Vice Rectorat du développement, de la prospective et de l'orientation



إعلان عن استشارة رقم 03/ج س/2020

1. الموضوع : ETUDE ET SUIVI REALISATION D'UNE CLOTURE DE SECURISATION EN PANNEAUX GRILLAGES DES VERGERS AU PROFIT UNIVERSITE DE SKIKDA.

2. المتعهدين المسموح لها بتقديم العروض :

مكاتب الدراسات و المهندسين المعماريين المسجلين في النفاية الوطنية للمهندسين المعماريين .

3. سحب دفتر الشروط :

يسحب دفتر الشروط مقابل مبلغ 1000 دج نقدا، غير قابل للتعويض، من العنوان:

جامعة 20 أوت 1955، نيابة مديرية التنمية، الاستشراف و التوجيه، طريق الحدائق، 21000 سكيكدة

4. محتوى العرض:

تودع العروض في ظرف خارجي مغلق و مبهم لا يحمل إلا هذه العبارات:

لا تفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض

استشارة رقم 03/ج س/2020

ETUDE ET SUIVI REALISATION D'UNE CLOTURE DE SECURISATION EN PANNEAUX GRILLAGES DES VERGERS AU PROFIT UNIVERSITE DE SKIKDA

جامعة 20 أوت 1955-سكيكدة

وبداخله ثلاثة أظرفة تحمل هوية و عنوان المتعهد و اسم العرض (ملف الترشيح- العرض التقني والعرض المالي):

1.4 ظرف يحتوي ملف الترشيح:

- 1- التصريح بالترشيح ممضي و مؤرخ النموذج حسب دفتر الشروط ،
- 2- التصريح بالنزاهة ممضي و مؤرخ النموذج حسب دفتر الشروط ،
- 3- القانون الأساسي للشركات،
- 4- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة
- 5- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين أو عند الاقتضاء المناولين،
* قدرات مالية: وسائل مالية مبررة بالحصائل المالية و المراجع المصرفية
* قدرات مهنية: تحيين وثيقة ترخيص لممارسة مهنة المهندس المعماري
* قدرات تقنية: الوسائل البشرية و المادية و المراجع المهنية

2.4 ظرف يحتوي العرض التقني:

- 1- التصريح بالاككتاب، ممضي و مؤرخ النموذج حسب دفتر الشروط
- 2 - دفتر الشروط الحالي ممضي من طرف المتعهد، مع عبارة - قرئ و قبل-
- 3- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني : مذكرة تقنية تبريرية مملوءة ، ممضية مع الختم و مؤرخة .
مدة الإنجاز - وسائل بشرية - وسائل مادية-

4- محضر زيارة موقع المشروع

5 - الكشف الوصفي المرفق بدفتر الشروط ممضي من طرف المتعهد، مع عبارة - قرئ و قبل-

3.4 ظرف يحتوي على العرض المالي

- 1- إيصالية العرض، ممضي و مؤرخ النموذج حسب دفتر الشروط
- 2- جدول الأسعار الوحدوية ، ممضي و مؤرخ النموذج حسب دفتر الشروط
- 3- الكشف الكمي و التقديري. ممضي و مؤرخ النموذج حسب دفتر الشروط

5. تحضير و إيداع العروض:

إيداع العروض يوافق آخر يوم من مدة تحضير العروض المقدرة بـ 15 يوما ابتداء من تاريخ اعلان الاستشارة
يجب أن تودع العروض في نيابة مديرية التنمية الاستشراف و التوجيه بجامعة 20 أوت 1955 -سكيكدة- ابتداء من الساعة
9.00 صباحا إلى غاية الساعة 14.00 لآخر يوم لإيداع العروض و إذ صادف هذا يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فان مدة إيداع
العروض تمتد إلى غاية يوم العمل الموالي

6. مدة صلاحية العروض : مدة تحضير العروض مضافة إليها (03) ثلاثة أشهر (15+03 أشهر ابتداء من تاريخ إمضاء الاستشارة)

7. فتح الأظرفة:

يتم فتح العروض في جلسة علنية واحدة في آخر يوم موافق لتاريخ آخر اجل لإيداع العروض على الساعة (14:00) بحضور كافة
المتعهدين الذين يرغبون في الحضور و ذلك بنيابة مديرية التنمية الاستشراف و التوجيه بجامعة 20 أوت 1955 -سكيكدة-