

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الديوان  
خلية الاتصال

إعلانات التوظيف والصفقات  
الخاصة بقطاع التعليم العالي والبحث العلمي  
ليوم 06 ديسمبر 2022

# إعلان الصفقات





وزارة التعليم العالي و البحث العلمي  
جامعة العربي التبسي . تبسة  
رقم التعريف الجبائي: 0992 1201 500 0447



## إعلان عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم /08 ج ع ت ت 2022/

طبقا للمرسوم الرئاسي رقم المرسوم الرئاسي رقم 15- 247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية، المعدل و المتمم ، يعلن مدير جامعة تبسة عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا خاص باقتناء تجهيزات علمية لفائدة مخبر الفيزياء التطبيقية و النظرية بجامعة العربي التبسي في اطار صرف ميزانية حساب التخصيص الخاص 302 082. يمكن للمؤسسات المؤهلة و الراغبة في المشاركة تقديم عروضهم. تسحب دفتر الشروط من الأمانة العامة لجامعة العربي التبسي - طريق قسنطينة - تبسة مقابل مبلغ (2000 دج) لكل دفتر شروط تدفع للعون المحاسب لدى جامعة العربي التبسي ، تقدم العروض مرفقة إجباريا بالوثائق التالية سارية المفعول و مصادق عليها:

### - العرض الترشيح:

التصريح بالترشيح .المراجع و المؤهلات المهنية ( شهادات حسن التنفيذ ممضاة من طرف الامر بالصرف ) ، القاتون الأساسي للمؤسسة المتعمدة بالنسبة للشركات و المؤسسات ذات الأسهم، التصريح بالنزاهة ، القانون الأساسي للمؤسسة المتعمدة بالنسبة للشركات و المؤسسات ذات الأسهم. نُشر الشروط المقدم من طرف صاحب المشروع ممضي ومختوم ومؤشر على كل الصفحات. الاعتماد. نسخة من الحصائل المالية للسنوات الثلاث الأخيرة، نسخة من شهادة أداء المستحقات (CNAS - CASNOS) غير منتهية الصلاحية، مستخرج من سجل الضرائب مصفى أو بجدولة للعارض (الوثيقة الأصلية)، نسخة من رقم التعريف الجبائي، مستخرج من صحيفة السوابق القضائية للمتعهد (الوثيقة الأصلية)، نسخة من السجل التجاري، شهادة الإيداع القانوني لحسابات الشركة لدى المركز الوطني للسجل التجاري . الاعتماد، المعلومات البنكية LE RIB. شهادة الوفاء .

### - العرض التقني :

دفتر الشروط المقدم من طرف صاحب المشروع ممضي ومختوم ومؤشر على كل الصفحات التصريح بالاكتمال ممضي و مختوم  
العرض المالي :

رسالة العرض، جداول أسعار الوحدة، الكشوف الكمية و التقديرية.  
تودع العروض لدى الأمانة العامة في ظرف رئيسي مبهم التسمية و يوضع بداخله ثلاثة أطرفرة :  
01- ملف الترشيح 02- العرض التقني 03- العرض المالي يبين كل منها مرجع طلب العروض  
و موضوعه و تتضمن عبارة "1" ملف الترشيح" أو "2" عرض تقني " أو "3" عرض مالي "1"  
يحمل عبارة :

طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم /08 ج ع ت ت 2022/

اقتناء تجهيزات علمية لفائدة مخبر الفيزياء التطبيقية و النظرية

بجامعة العربي التبسي- تبسة

- لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأطرفرة و تقييم العروض

على العنوان التالي :

الأمانة العامة لجامعة العربي التبسي. - طريق قسنطينة 12002 - تبسة

حددت مدة تحضير العروض ب 10 أيام ابتداء من أول إشهار للمناقصة بالصحف الوطنية او BOMOP

تقدم العروض حسب المواصفات الواردة بدفاتر الشروط تجري عملية فتح العروض بصفة علنية بجامعة تبسة وبحضور العارضين في آخر يوم من الأجال المحددة لإيداع العروض على الساعة الثانية زوالا 14.00 سا. يبقى المتعهدون ملزمين بعروضهم لمدة 90 يوما ابتداء من التاريخ المحدد لإيداع العروض.

**Appel d'offres national ouvert avec exigences de capacités minimales  
N° 10 /JOEB/R-BM/2022**

Le Recteur de l'université d'Oum El Bouaghi lance un avis d'appel d'offres national ouvert avec exigences de capacités minimales aux fabricants, producteurs, importateurs et grossistes en équipements scientifiques, informatique et de mobilier de laboratoires en vue de : " Acquisition d'équipements de travaux pratiques pour douze (12) laboratoires pédagogiques de la faculté des sciences appliquées à Ain Belde de l'Université d'Oum El Bouaghi" selon les sept (07) lots suivants :

- Lot 01: Génie Mécanique
- Lot 02: Génie Civil et Hydraulique
- Lot 03: Génie des Procédés
- Lot 04: Génie Electrique
- Lot 05: Laboratoire de Haute Tension
- Lot 06: Mobiliers des 12 Laboratoires
- Lot 07: Salle Informatique

Le retrait des documents de l'appel d'offres peut s'effectuer : dès la première parution de cet avis ; auprès du bureau des marchés de l'université qui se trouve au septième (7<sup>ème</sup>) étage de la tour administrative de 9h00 du matin jusqu'à 15h00 de l'après midi, contre un paiement de la somme de trois mille dinars algériens (3 000 DA). Les opérateurs intéressés sont priés de ramener leur cachet afin de signer le registre de retrait des cahiers des charges.

L'offre se compose de trois (03) dossiers : un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Chaque dossier doit être inséré dans une enveloppe séparée et cachetée. Les indications à porter sur chaque enveloppe sont : la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention "Dossier de candidature", "Offre technique" ou "Offre financière", selon le cas. Ces trois (03) enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention "A ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres - Appel d'offres n° 10/JOEB/R-BM/2022".

**Conditions de participation**

- Cet appel d'offres national ouvert avec exigences de capacités minimales s'adresse aux:
  - 1/ opérateurs économiques en équipements scientifiques pour les lots: N° 01, N°02, N°03, N°04, et N°05
  - 2/ Opérateurs économiques en mobiliers de laboratoires pour le lot N°06
  - 3/ Opérateurs économiques en équipement informatique pour le lot N°07
- Le soumissionnaire ayant la qualité de fabricant ou producteur, devra avoir une attestation de fabricant ou producteur délivrée par la chambre algérienne de commerce et d'industrie
- Le soumissionnaire devra avoir un registre de commerce compatible avec l'objet des lots du cahier des charges.
- Le soumissionnaire devra avoir réalisé au moins un projet similaire dans le domaine des équipements scientifiques, informatiques et de mobilier de laboratoire, justifié par une attestation de bonne exécution visée par l'ordonnateur.
- De plus, ne peuvent participer à cet appel d'offres que les entreprises qualifiées proposant des éléments d'origine, et en situation régulière vis à vis des organismes fiscaux et parafiscaux reconnus après à exécuter pleinement les obligations définies par le présent cahier des charges et qui ne tombent pas sous le coup d'une exclusion légale.
- Étant donné que cette opération est aléatoire et que l'attribution se fera par lot, les soumissionnaires peuvent participer dans un ou plusieurs lots. Aucun soumissionnaire ne peut être attributaire de plus de trois (03) lots au maximum. L'évaluation de la phase financière s'établit par l'analyse et l'attribution par ordre chronologique du lot N° 01, puis le lot N° 02, et jusqu'au dernier lot, c'est à dire le lot N° 07. De ce fait, tout soumissionnaire attributaire de Trois (03) lots, sera exclu automatiquement des autres lots

**I- Contenu du dossier de candidature :**

- une déclaration de candidature (Annexe I); renseignée, signée et visée;
- une déclaration de probité (Annexe I), renseignée, signée et visée;
- déclaration à souscrire, renseignée, signée et visée;
- lettre de soumission, renseignée, signée et visée;
- les statuts pour les sociétés;
- les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise;
- les documents permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :
  - a) **capacités professionnelles**
    - 1. le registre de commerce électronique (et tout document justifiant la nature et la qualité de l'activité)
    - 2. le numéro d'identification fiscale (NIF) ;
    - 3. l'attestation C20 de l'année en cours
    - 4. l'extrait de rôle apuré et accompagné d'un échéancier de paiement, portant le cachet de non inscrit sur le tableau des fraudeurs
    - 5. l'attestation de mise à jour CNAS
    - 6. l'attestation de mise à jour CASNOS
    - 7. l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux de l'année 2021 pour les sociétés commerciales dotées de la personnalité morale de droit algérien.
  - b) **capacités financières**
    - 8. les bilans financiers des exercices 2020-2021, visés par les services des impôts
    - 9. l'attestation de solvabilité bancaire de droit algérien, après la date de publication de l'appel d'offres
    - 10. relevé d'identification bancaire "RIB"
  - c) **capacités techniques**
    - 11. le liste des moyens humains à engager pour l'exécution du marché, les diplômes des cadres et les attestations d'affiliation valides
    - 12. le liste des moyens matériels de l'année 2022, dûment visées par un huissier de justice pour le matériel non roulant et des copies des cartes grises et certificat d'assurance durant la période de la soumission pour le matériel roulant.
- 12. Une attestation de bonne exécution d'un projet similaire dans le domaine
  - 1/ des équipements scientifiques pour les lots 01, 02, 03, 04 et 05
  - 2/ des équipements informatiques pour le lot 07
  - 3/ mobilier de laboratoire pour le lot 06

signée et visée par l'ordonnateur

**II- Contenu du dossier de l'offre technique :**

- une déclaration à souscrire pour chaque lot (Annexe III) ; renseignée, signée et visée
- le cahier des charges comprend : Cahier des Clauses Administratives Générales « CCAO », instructions aux soumissionnaires, Cahier des Prescriptions Techniques « CPT », Cahier des Prescriptions Spéciales « CPS », portant à la dernière page la mention manuscrite "à et excepté".
- tout document permettant d'évaluer l'offre technique, entre autre :
  - 1. le mémoire technique justificatif, un document rédigé par le soumissionnaire qui doit comporter la méthodologie d'exécution des prestations, les moyens humains et matériels mobilisés et engagés pour le projet et le planning prévisionnel d'exécution des prestations. Les attestations d'engagement des moyens humains et matériels sont obligatoires.
  - 2. Les spécifications techniques détaillées (catalogues et fiches techniques) des équipements proposés conformément au cahier des charges, doivent être claires. Ils ne doivent pas être vagues et général, mais doivent porter uniquement sur l'équipement ou les équipements objet de la proposition et de l'offre.
  - 3. Certificat de l'origine des équipements scientifiques et informatiques proposés
  - 4. le délai d'exécution (livraison, installation et mise en service)
  - 5. le planning de livraison, de pose et mise en service
  - 6. la durée globale de la garantie (garantie légale plus la durée supplémentaire proposée par le soumissionnaire)
  - 7. La durée du service après vente et de l'assistance technique (proposée par le soumissionnaire)

**III- Contenu du dossier de l'offre financière :**

- la lettre de soumission pour chaque lot (Annexe IV) ; renseignée, signée et visée
- le bordereau des prix unitaires (BPU) ;
- le détail quantitatif et estimatif (DQE) ;
- Toutes les pages de l'offre doivent être paraphées par le soumissionnaire.
- Les documents demandés sont des photocopies conformes aux originaux et doivent être valides le jour de l'ouverture des plis. Avant la signature du marché, l'attributaire provisoire doit présenter les documents originaux pour vérification.

La durée accordée pour la préparation des offres est fixée à vingt (21) jours par référence à la date de la première (1<sup>ère</sup>) publication de l'avis d'appel d'offres dans le BOMOP, la presse ou le portail des marchés publics. Les offres doivent être déposées au bureau de secrétariat de la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres de l'université, qui se trouve au neuvième (9<sup>ème</sup>) étage de la tour administrative. La durée de la validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentée de trois (03) mois.

Le jour et l'heure limite de dépôt des offres et le jour et l'heure d'ouverture des plis techniques et financiers correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres. Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant. Le créneau horaire de dépôt des offres est fixé le jour limite de dépôt des offres à treize (13.00) heures, en salle de réunion de l'administration centrale de l'université d'Oum El Bouaghi (9<sup>ème</sup> étage). Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission lors de la séance d'ouverture des plis.